

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI  
GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE - ANUL 2019**

În conformitate cu art.43 din Legea 211 / 2011 privind regimul deșeurilor



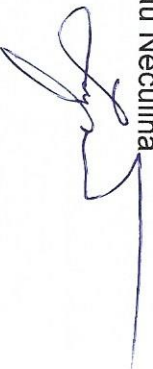
**APROBAT,**  
Director General

Găutu Eusebiu

Nr. Crt.	Tip Deșeu generat	Măsuri de prevenire și reducere	Responsabilități	Resurse necesare	Termen de realizare
1.	<b>Deșeuri ambalaje:</b> * hârtie – carton * plastic, PET * lemn * metalice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea cantității de deșeu din plastic prin înlocuirea ambalajului secundar din plastic ( folie polietilena )cu ambalaj din carton;</li> <li>- utilizare de ambalaje reutilizabile pentru comercializarea produselor de panificație și patiserie;</li> <li>- utilizare de ambalaje terțiare reutilizabile ( Paleți Chep ) închiriate prin contract cu firma Chep Pooling Services România SRL;</li> <li>- achiziționarea de mașini noi de ambalat pentru ambalare făină de grâu, paste făinoase lungi și scurte;</li> <li>-prevenirea opriri accidentale a echipamentelor prin efectuarea întreținerilor și reviziilor în conformitate cu planul de mentenanță;</li> <li>- elaborarea unor proceduri interne cu privire la colectarea separată, gestiunea eficientă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;</li> <li>- predarea selectivă a deșeurilor de ambalaje către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )în vederea reciclării / valorificării acestora.</li> </ul>	Titulari de procese  Șefi secții Dep. Tehnic Șef dep. logistic Responsabil gestiune deșeuri	Resurse financiare  Instruire personal	30.12.2019
2.	<b>Deșeuri ambalaje contaminate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea produselor de igienizare în recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deșeuri de ambalaje care conțin reziduri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase;</li> <li>- achiziționarea produselor de igienizare și a reactivilor de laborator de la firme care preiau deșeurile de ambalaje contaminate ale produselor comercializate;</li> <li>- prospectarea pieții în vederea identificării produselor eco de igienizare;</li> <li>- predarea deșeurilor de ambalaje contaminate la agenți economici autorizați( conform contracte încheiate )</li> <li>- folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență intern / extern;</li> <li>- printare documente / mail-uri doar dacă este nevoie și în format față - verso;</li> <li>- micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini de printat;</li> <li>- predarea selectivă a deșeurilor de ambalaje către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese (Dep. Aprovizionare)	Resurse financiare  Instruire personal	Permanent
3.	<b>Deșeuri hârtie – carton</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență intern / extern;</li> <li>- printare documente / mail-uri doar dacă este nevoie și în format față - verso;</li> <li>- micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini de printat;</li> <li>- predarea selectivă a deșeurilor de ambalaje către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese	Instruire personal	Permanent

4.	<b>Deșeuri de tonere de imprimantă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență intern / extern;</li> <li>- printarea documente / mail-uri doar dacă este nevoie</li> <li>- predarea deșeurilor de tonere de imprimantă contaminate la agenți economici autorizați( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese	Instruire personal	Permanent
5.	<b>Deșeuri de tuburi fluorescente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Înlocuirea tuburilor fluorescente (unde este posibil) cu corpuri de iluminat pe bază de led-uri cu durata mare de viață;</li> <li>- predarea deșeurilor de tuburi fluorescente către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese (comp. Achiziții)	Resurse financiare	
6.	<b>Deșeuri de ulei uzat de motor, de transmisie și de ungere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mentenanța preventivă cu urmărirea numărului de ore de funcționare</li> <li>- predarea deșeurilor de ulei uzat către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese (Dep. Tehnic)	Resurse financiare	Permanent
7.	<b>Deșeuri echipamente electrice și electronice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evitarea generării de DEE-URI prin repararea echipamentelor defecte;</li> <li>-achiziționarea unor echipamente cu durată mare de funcționare exploatarea conform specificațiilor, întreținere corectă, revizii;</li> <li>- predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate )</li> </ul>	Titulari de procese Dep. Tehnic Dep. IT	Resurse financiare	Permanent
8.	<b>Substanțe chimice de laborator conștând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comandarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora;</li> <li>- Efectuarea corectă a analizelor pentru a evita repetarea acestora si implicit creșterea cantității de deșeu;</li> <li>- predarea deșeurilor chimice către agenți economici autorizați ( conform contracte încheiate ) spre eliminare</li> </ul>	Titulari de procese Șef Laborator	Instruire personal	Permanent
9.	<b>Deșeuri municipale amestecate ( menajere )</b>	-eliminarea deșeurilor menajere prin SC SOMA SRL conform contract încheiat.	Titulari de procese Șef Administrativ	Resurse financiare	Permanent

Avizat,  
Director Calitate  
Tampău Neculina



Intocmit,  
Responsabil Mediu  
Adriana Doboșeriu

